



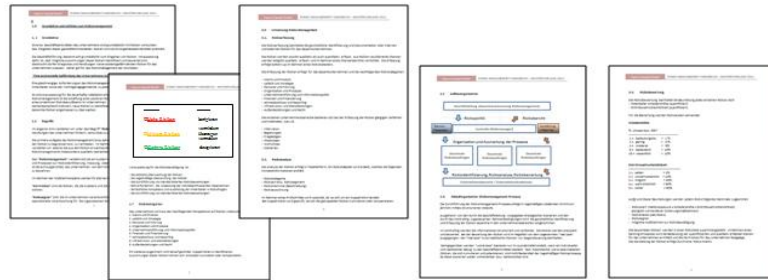
Risiko-Handbuch

Das sichere Fundament für Ihr Risiko-Management



Das Risiko-Handbuch ist die organisatorische Grundlage für das Risiko-Management in Ihrem Unternehmen. Wir unterstützen Sie kompetent und wirksam bei der Erstellung Ihres praxisorientierten Risiko-Handbuchs durch:

- Beispiele
- Analysen
- Kalkulationen
- Checklisten
- Muster
- Vordrucke, etc.



Inhalt Risiko-Handbuch

Grundsätze und Aufbauorganisation Risiko-Management

- Auswahl und Beschreibung von Risikogrundsätzen für Ihr Unternehmen
- Begriffsdefinitionen zur Entwicklung eines kollektiven Risikoverständnisses
- Klärung und Festlegung der Anwendungsbereiche in Ihrem Unternehmen
- Einbindung Risiko-Management in Ihr individuelles System der Unternehmensführung
- Festlegung und Beschreibung Ihrer spezifischen Risikopolitik
- Auswahl und Festlegung der grundlegenden Alternativen zur Risikobewältigung
- Analyse und Auswahl geeigneter Risikokategorien und Risikoklassen
- Auswahl und Festlegung von individuellen Risikolimits
- Klärung und Beschreibung der Aufbauorganisation (Nutzung der bestehenden Organisation)
- Definition von individuellen Risiko-Verantwortlichkeiten

Gestaltung und Beschreibung der Risiko-Management Ablauforganisation

- Einbindung der Risiko-Abläufe in die bestehende Unternehmenssteuerung
- Prinzipien zur kontinuierlichen Verbesserung Ihres Risiko-Management-Systems
- Prinzipien und Vorgaben für die praktische Umsetzung in Ihrem Unternehmen
- Schaffung und Förderung eines pragmatischen Risikobewußtseins
- Standardisierte Regelkreise zur Risikoidentifikation
- Systematische und gesamtheitliche Durchführung der Risikoanalyse
- Kriterien und Parameter zur Risikobewertung
- Methodik zur Durchführung der Risikosteuerung
- Vorschläge für Einzelmaßnahmen zur Risikobewältigung
- Systematik zur Verfolgung und Erfolgskontrolle der Maßnahmen

Risikoberichterstattung

- Gestaltung und Inhalt zur Erstellung von Adhoc-Berichten
- Formate und Inhalte für Regelberichte
- Erstellung Risiko-Jahresbericht